

**A veszélyhelyzetre való tekintettel kérjük, hogy gyermeke általános iskolai beiratását lehetőség szerint online módon intézze a KRÉTA rendszer e-Ügyintézés modul „Beiratkozás az Általános Iskolába” felületén keresztül.**

**Az online jelentkezés határideje:  
2020. április 28. - 2020. május 15. 24:00**

Az e-Ügyintézés felületen keresztül – **regisztráció után** – indítja a gyermek törvényes képviselője a beiratkozási folyamatot, mely során ki lehet tölteni a gyermeknek a beiratkozáshoz szükséges adatait a rendszer által felkínált űrlapon. Emellett az egyes nyilatkozatok (törvényes képviselői nyilatkozat, etika és hit- és erkölcsstan közötti választás) a rendszerből letölthetőek, és aláírás után a másolatok feltölthetőek.

Amennyiben nagyobb gyermeke már **iskolánk** tanulója, akkor a **KRÉTA rendszeréhez már rendelkezik belépési azonosítóval:**

1. Belépve a KRÉTA rendszerbe, válassza ki az **e-Ügyintézés** lehetőségét!



2. Válassza ki az **Ügyintézés indítása** menüt!
3. Kattintson a **Beiratkozás általános iskolába** menüpontra!
4. A megnyíló felületen adja meg a szükséges adatokat!

Amennyiben **nincs** iskolánk **KRÉTA rendszeréhez belépési jogosultsága:**

1. Nyissa meg a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap> weboldalt!
2. Regisztráljon új ideiglenes felhasználóként!
3. Belépés után válassza ki az **Ügyintézés indítása** menüt!
4. Kattintson a **Beiratkozás általános iskolába** menüpontra!
5. A megnyíló felületen adja meg a szükséges adatokat és válassza ki a listából iskolánkat!

## e-Ügyintézésbe történő regisztráció és bejelentkezés lépései

1. A <https://eugyintezes.e-kreta.hu/> címen található eÜgyintézési felület jobb felső sarkában lévő **Bejelentkezés** gombra kattintva, az **Új ideiglenes felhasználó** funkció kiválasztása.

2. A regisztráció során adja meg

- nevét,
- email-címét,
- a választott felhasználónevet és
- a választott jelszót.

A jelszónak minimum 6 karaktert kell tartalmaznia, és legalább egy nagy betűt!

The screenshot shows the registration page of the KRÉTA system. At the top, the KRÉTA logo is displayed. Below it, there are five input fields: 'Név', 'Email', 'Felhasználónév', 'Jelszó', and 'Jelszó megégyezés'. A red arrow points from the 'Jelszó megégyezés' field to a blue button labeled 'REGISZTRÁCIÓ'.

3. A bejelentkezési felületre visszatérve, az **intézmény kiválasztása nélkül** tud bejelentkezni az eÜgyintézési felületre.

The screenshot shows the login page of the KRÉTA system. At the top, the KRÉTA logo is displayed. Below it, there are three input fields: 'Felhasználónév', 'Jelszó', and a dropdown menu with the text 'KRÉTA azonosító használata esetén kérjük válassza ki az intézményt is!'. Below the dropdown menu, there is a checkbox labeled 'Emlékezz rám'. At the bottom, there is a blue button labeled 'BEJELENTKEZÉS' with a red arrow pointing to it. A link 'Új ideiglenes felhasználó' is also visible.

4. A bejelentkezést követően a tud választani az ügyintézési körökből.

The screenshot shows the main interface of the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS system. The header includes the KRÉTA logo and the text 'e-ÜGYINTÉZÉS'. Below the header, there are two main sections: 'BEIRATKOZÁS' and 'KIIRATKOZÁS'. Under 'BEIRATKOZÁS', there are three options: 'Beiratkozás általános iskolába - BAI', 'Beiratkozás köznevelési intézménybe - BKI', and 'Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK'. The 'Beiratkozás általános iskolába - BAI' option is circled in red. Under 'KIIRATKOZÁS', there are three options: 'Kiválasztás a köznevelésből - KIK', 'Kiválasztás nem tankötelezettséggel teljesítő jogviszonyból - KNTTU', and 'Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KTIIT'.